

Guatemala, 30 de septiembre de 2013
Informe 09-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 359-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2013** correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 00021**.

Actividades Realizadas:

1. Se verificó el estado de conservación de los gabinetes de material cerámico correspondientes a los muestrarios de Tierras Bajas: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.

Otras Actividades Realizadas:

1. Colaboración en el traslado de mobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
2. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
3. Apoyo en el movimiento de mobiliario, insumos y equipo de mantenimiento para los parques y sitios arqueológicos, y las oficinas centrales.
4. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades del Departamento de Monumentos.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.



Vo.Bo.

Licda. Ana Lucía Arroyave
Jefa del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural



Jorge Morales Cabrera